



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Préstamo de libros				
DESCRIPCIÓN: DE LA CEDULA DE/003		CODIGO DE LA CEDULA: CTyS/DE/003		
<p>Servicio que se presta a los interesados que quieran consultar y llevarse libros de su interés</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 5 fracción VI y VII del Título Décimo Quinto del Libro Tercero de los Reglamentos de las Dependencias de la Administración Pública del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, del Compendio Reglamentario para la Administración Pública del Municipio de San Mateo Atenco.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera llevar un libro a domicilio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- Credencial de la Biblioteca Municipal	SI	N/A	El requisito es para poderse llevar el libro a su domicilio.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos			
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico: Normado en el artículo 20 (capítulo VII) del Reglamento de los Servicios Bibliotecarios, dice que en las bibliotecas de la Red Nacional, se ofrecen de manera gratuita diversos servicios; uno de los principales es el de préstamo a domicilio.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cualquier tipo de trámite de préstamo de libros, se llevará a cabo en la Biblioteca Municipal, Los libros se proporcionan por 3 días hábiles.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación				Dirección de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. INOCENTA LORENA PORCAYO PALOMARES					
DOMICILIO:	CALLE:	Calzada del panteón viejo			NO. INT. Y EXT.:	201	
COLONIA:	Barrio San Nicolás			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
728	1136354		N/A	N/A	educacion@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Biblioteca "Sor Juana Inés de la Cruz"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Inocenta Lorena Porcayo Palomares					
DOMICILIO:	CALLE:	Calzada del panteón viejo			NO. INT. Y EXT.:	201	
COLONIA:	Barrio de San Nicolás			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
728	1136354		N/A	N/A	educacion@sanmateoatenco.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		Que hago para llevarme el libro a casa?					
RESPUESTA:		Cumplir con los requisitos establecidos.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		Cuanto me cobran por prestarme un libro?					
RESPUESTA:		Nada, es gratuito					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué pasa si se me pierde el libro que me prestaron?					
RESPUESTA:		Se tiene que recuperar					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



ELABORÓ:	 SAN MATEO ATENCO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	12/08/2024.
C. INOCENTA LORENA PORCAYO PALOMARES	C. INOCENTA LORENA PORCAYO PALOMARES		